

BANDO
PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI
DI
PRE-SCUOLA,
VIGILANZA IN MENSA E POST MENSA,
POST-SCUOLA
Anno Scolastico 2024/2025
PRESENTAZIONE DOMANDE
Esclusivamente ONLINE
Dal 23 luglio al 30 agosto

PER INFORMAZIONI: Contact Center - tel. 0521 40521
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 – sabato dalle 8,00 alle 13,00

serviziintegrativi@comune.parma.it

ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE PER PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la presentazione online della domanda di iscrizione IL GENITORE CHE PRESENTA LA RICHIESTA deve autenticarsi utilizzando le credenziali SPID.

Per la presentazione online della domanda di iscrizione IL GENITORE CHE PRESENTA LA RICHIESTA deve autenticarsi utilizzando le credenziali SPID.

Se si è già in possesso delle credenziali d'accesso SPID, si può procedere direttamente alla compilazione della domanda online.

Se non si è in possesso delle credenziali d'accesso è necessario richiedere le credenziali SPID, seguendo i passaggi indicati nella seguente pagina web:

<https://www.comune.parma.it/it/servizi/anagrafe-stato-civile-ed-elettorale/credenziali-di-autenticazione-spid/rilascio-credenziali-spid-per-laccesso-ai-servizi>

Una volta in possesso delle credenziali SPID, si può compilare la domanda di iscrizione collegandosi al sito <https://www.comune.parma.it/it/siti-tematici/servizi-educativi/servizi-per-la-scuola/servizi-scolastici-integrativi>

Al termine della compilazione il sistema produrrà una ricevuta, in formato pdf, con numero di protocollo che attesta l'avvenuto inoltro della domanda che, verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo mail indicato.

IL MANCATO RICEVIMENTO DELLA RICEVUTA CON IL NUMERO DI PROTOCOLLO AL TERMINE DELLA PROCEDURA INDICA CHE L'INSERIMENTO NON È STATO COMPLETATO E LA DOMANDA NON È STATA PRESENTATA.

IN TAL CASO SI INVITA A VERIFICARE LA PRATICA E COMPLETARE I PASSAGGI, COMPRESO L'APERTURA DEL PDF GENERATO DAL SISTEMA CONTENENTE I DATI INSERITI.

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero 052140521, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

1 - SERVIZI INTEGRATIVI DI PRE-SCUOLA, VIGILANZA IN MENSA E POST MENSA, POST-SCUOLA

I servizi integrativi di Pre-scuola, Vigilanza in mensa e post mensa e Post-scuola hanno una funzione socioeducativa e nascono dall'intento di agevolare le famiglie che, impegnate in attività lavorative con orari non compatibili con quelli delle lezioni curricolari, hanno la necessità di lasciare i figli a scuola oltre l'orario scolastico, in un luogo organizzato e gestito da figure idonee.

La finalità primaria dei servizi è quindi quella di supportare la conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura dei familiari, pur con valenze educative, di sostegno alla socializzazione e alle relazioni fra pari.

1.1. Orari di funzionamento

I servizi funzionano, seguendo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì e sono organizzati con tipologie orarie diverse in quanto dipendenti dalle specifiche organizzazioni dei diversi Istituti scolastici.

a) Servizio di pre-scuola: l'accoglienza, vigilanza e assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie prima dell'inizio delle attività scolastiche, della durata massima di 1 ora, dalle 7.30 fino all'inizio delle lezioni;

b) Servizio di vigilanza in mensa e post-mensa: l'accoglienza, vigilanza e assistenza educativa durante il periodo di mensa e di ricreazione pomeridiana post-mensa, nelle giornate dove non sono previsti rientri obbligatori a lezione, della durata massima di 2 ore dal termine delle lezioni mattutine;

c) Servizio di post-scuola:

- l'accoglienza, vigilanza e assistenza educativa dopo la fine del servizio di vigilanza in mensa e post-mensa, sino non oltre le ore 16.30, nelle giornate in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano;

- l'accoglienza, vigilanza e assistenza educativa dopo la fine delle attività scolastiche, dal termine delle lezioni sino non oltre le ore 18.30.

I servizi seguono il calendario scolastico e vengono avviati possibilmente con l'avvio delle lezioni a tempo pieno, e comunque entro due settimane dall'avvio dell'anno scolastico.

1.2. Elenco plessi in cui vengono attivati i servizi

I Servizi sono attivabili in ogni plesso scolastico a condizione che sia raggiunto il numero minimo necessari di richiedenti.

Nello specifico:

Il servizio di Pre-scuola viene attivato con un numero minimo di 20 richieste per ciascun plesso e con un minimo di 15 richieste negli Istituti Comprensivi a sezione unica.

Il servizio di Vigilanza in mensa e post-mensa viene attivato con un numero minimo di 15 richieste per ciascun plesso;

Il servizio di Post scuola pomeridiano viene attivato con un numero minimo di 20 richieste per ciascun plesso e con un minimo di 15 richieste negli Istituti Comprensivi a sezione unica o con 1 sola sezione con tempo a moduli;

Il servizio di Post-scuola serale viene attivato con un numero minimo di 20 richieste per ciascun plesso e con un minimo di 15 richieste negli Istituti Comprensivi a sezione unica.

DIREZIONE DIDATTICA BANDIERA	UBICAZIONE PLESSO
Primaria CORAZZA	V. Fratelli Bandiera 4/a
Primaria VICOFERTILE-MAUPAS	V. Belletti, 1/a
ISTITUTO COMPRENSIVO BOCCHI	
Primaria RACAGNI	Via Bocchi 33/a
Primaria FOGNANO-PALLI	V. Divisone Acqui, 1
Primaria CAMPANINI-BAGANZOLA	Via Il Trovatore 2/A
Secondaria MALPELI-BAGANZOLA	Via Cornacchia 5/A
ISTITUTO COMPRENSIVO FERRARI	
Primaria ANNA FRANK	V. Pini, 16
Secondaria FERRARI	v. Galilei, 10/A
ISTITUTO COMPRENSIVO MICHELI	
Primaria SAN LEONARDO	V. Milano 14/b
Primaria MICHELI	V. Saffi, 8 (sede provvisoria)
Secondaria VICINI	V. Milano, 20
ISTITUTO COMPRENSIVO PARMIGIANINO	
Primaria COCCONI	P.zze Picelli, 3
Primaria CORRIDONI	Via Monte Santo, 4/a
Secondaria PARMIGIANINO	P.le Rondani, 1
ISTITUTO COMPRENSIVO SALVO D'ACQUISTO	
Primaria MARTIRI DI CEFALONIA	Via Pellicelli, 8/a
Primaria RODARI	Via Ognibene, 2/A

Secondaria D'ACQUISTO	Via Pelicelli, 10/A
ISTITUTO COMPRENSIVO VERDI-CORCAGNANO	
Primaria VERDI	Corcagnano, Strada Langhirano, 45/a
Primaria CARIGNANO	Carignano, Strada Cava in Vigatto, 179/a
Primaria VIGATTO	Vigatto, Strada Ritorta, 68/a
Secondaria VERDI	Corcagnano, Strada Langhirano, 45/a
ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTELLI-NEWTON	
Primaria ALBERTELLI	Via Newton, 16/A
Primaria ZERBINI-SAN PROSPERO	Via Bianchi, 1
Secondaria NEWTON	Via Newton, 16/B
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEBELLO	
Primaria DON MILANI	V. Montebello, 18/a
Secondaria DON CAVALLI	P.le Volta, 5/A
Primaria BOZZANI-Porporano	V. Ziliani, 3/a
ISTITUTO COMPRENSIVO PARMA CENTRO	
Primaria SANVITALE	P.zze Santa Fiora, 9
Primaria ADORNI	Via Paciaudi, 1/a
Secondaria FRA' SALIMBENE	Borgo Felino, 10/b
ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI	
Primaria PEZZANI	V. Puccini, 23
Primaria BOTTEGO	V. San Bruno, 6
Secondaria PUCCINI	V. Puccini, 23
ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI	
Primaria EINAUDI	V. Cuneo, 3/a
Secondaria TOSCANINI	V. Cuneo, 3/b

2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ONLINE

DAL 23 LUGLIO AL 30 AGOSTO 2024

L'accesso al modulo d'iscrizione avviene da apposito link sul sito

<https://www.comune.parma.it/it/siti-tematici/servizi-educativi/servizi-per-la-scuola/servizi-scolastici-integrativi> utilizzando le credenziali SPID/CIE.

Prima di accedere si consiglia di procurarsi i dati richiesti ai fini della determinazione della tariffa e dell'attribuzione del punteggio per l'eventuale formazione della graduatoria.

Si raccomanda inoltre di preparare l'eventuale documentazione da allegare online (in formato PDF – scansione - o formato Jpg –foto) che nel dettaglio, secondo i singoli casi, è la seguente:

- dichiarazione firmata dal datore di lavoro in cui si attesta che entrambi i genitori o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a, ...) o gli altri soggetti tutori legali presentano l'impossibilità a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

- certificazione attestante la disabilità/ invalidità del bambino per cui si fa l'iscrizione oppure di altro componente del nucleo familiare.

ATTENZIONE all'ultima pagina, prima dell'invio e protocollazione della domanda, sono riepilogati i dati indicati durante la compilazione. In questa sezione è necessario prendere visione del riepilogo in PDF scaricabile a fondo pagina.

Una volta controllato il riepilogo generato, confermare la presa d'atto selezionando sì. Una volta selezionato si attiverà il tasto PROTOCOLLA E INVIA DOMANDA per l'inoltro definitivo in Comune.

La pratica può essere inviata e protocollata solo se completa di tutte le sue parti. Verificare la presenza di alert su dati mancanti.

Il tasto PROTOCOLLA E INVIA DOMANDA si attiva solo se tutti i dati sono stati inseriti e se si è presa visione del documento di riepilogo scaricabile a fondo pagina. Anche il documento di riepilogo è consultabile solo se tutti i dati sono stati inseriti e non vengono segnalati errori.

Una volta inviata definitivamente la domanda, il servizio restituisce un numero di protocollo e una ricevuta scaricabile, contestualmente viene inviata una mail all'indirizzo dichiarato recante il numero di protocollo e copia della ricevuta. Solo il possesso del numero di protocollo e la ricezione della mail garantiscono l'effettivo buon esito dell'invio.

Al temine della procedura il sistema produrrà una ricevuta, in formato pdf, con numero di protocollo che attesta l'avvenuto inoltro della domanda verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Si precisa che la MANCATA RICEZIONE DELLA EMAIL contenente la ricevuta e il relativo numero di protocollo indica che la PRATICA NON È ANDATA A BUON FINE.

Si raccomanda di conservare il NUMERO DI PROTOCOLLO che permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.

Le domande completate con il rilascio del numero di protocollo entro le ore **12:00:00** del giorno 30/08/2024 saranno considerate presentate ENTRO I TERMINI del Bando e verranno prese in considerazione per l'attivazione dei Servizi in coincidenza dell'avvio dell'anno scolastico 2024-2025 o comunque entro due settimane dall'avvio dello stesso.

Le domande completate con il rilascio del numero di protocollo oltre le ore 12:00:00 del giorno 30/08/2024 saranno considerate FUORI TERMINE e pertanto, in caso di impossibilità di

immediata riorganizzazione ed inserimento nei servizi già attivati o in via di attivazione, verranno prese in considerazione per l'eventuale attivazione ed inserimento in un periodo successivo a quello dell'avvio previsto dal bando.

3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

3.1. Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i genitori, i tutori e gli affidatari dei bambini iscritti agli Istituti scolastici statali del Comune di Parma.

3.2. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono gli alunni frequentati gli istituti scolastici statali del Comune di Parma, prioritariamente nei casi in cui entrambi i genitori o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a, ...) o gli altri soggetti tutori legali per i quali, a causa di documentate esigenze lavorative o necessità familiari (familiare convivente con disabilità certificata), presentino difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

I servizi di pre-scuola, vigilanza in mensa e post-mensa e post-scuola sono attivati sulla base della richiesta presentata dalle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie.

Il servizio di vigilanza in mensa e post mensa è dedicato anche agli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado.

3.3. Dichiarazioni

IL MODULO DI DOMANDA consente di AUTOCERTIFICARE:

- I dati anagrafici
- Attestazione ISEE

Permane l'obbligo di allegare:

- le certificazioni mediche o sanitarie (es. certificati L.104/1992)
- le certificazioni del datore di lavoro

3.4. Criteri di priorità

Qualora il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti per ogni istituto scolastico, l'ammissione al servizio sarà regolamentata da apposita graduatoria basata sui seguenti punteggi:

- **Orario settimanale di lavoro** (per entrambi i genitori): **meno di 18 ore: punti 4; oltre 18 ore: punti 10.** Il punteggio verrà assegnato per ognuno dei genitori impegnati effettivamente in attività lavorativa nel periodo indicato. I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni. Per ogni genitore in Smart working o lavoro agile il punteggio della situazione lavorativa verrà ridotto del 50%.
- **Assenza dal nucleo familiare di un genitore:** In caso di assenza dal nucleo familiare di un genitore, **verrà raddoppiato il punteggio dell'orario settimanale di lavoro.** Per assenza si

considerano i casi di mancato riconoscimento da parte di un genitore, decesso, irreperibilità\abbandono\detenzione certificato dal servizio sociale di riferimento, separazione\divorzio (attestata da sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni e/o accordi extragiudiziali). Nelle situazioni non ricomprese nella casistica suindicata i genitori saranno considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte (sarà presa come riferimento la residenza del/la bambino/a);

- **Ingresso al lavoro di entrambi i genitori entro le ore 8.30 senza flessibilità: Punti 5.** La condizione deve riguardare entrambi i genitori e non uno soltanto. Per flessibilità si intende la possibilità, concessa dal datore di lavoro, di usufruire di un orario variabile in entrata ed uscita, in base alle esigenze personali ovvero senza l'obbligo di rispettare uno specifico orario di ingresso;

- **Disagi lavorativi dei genitori:** I punteggi seguenti non sono cumulabili. Se una condizione lavorativa presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando il disagio con il punteggio più alto;

- **Assenza dal nucleo familiare per motivi di lavoro: periodi complessivamente superiori a 6 mesi all'anno: 5 punti; periodi complessivamente compresi tra i 3 e i 6 mesi: 4 punti;**

- **Pendolarità/percorsi di lavoro senza sede fissa:** Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro, e lavoratori senza sede fissa, solo se l'attività si svolge in Comuni diversi da quello di residenza (se i due comuni coincidono non c'è pendolarità). Per i/le lavoratori/trici che svolgono attività in diversi Comuni, si considera la distanza dal posto di lavoro prevalente certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, etc.): **da 15 a 30 Km: 2 punti; da 31 a 60 Km: 4 punti; oltre i 60 km: 6 punti;**

Il riferimento chilometrico è accertato sul percorso più breve rilevabile sul sito internet www.googlemaps.com.

- **Lavoratori/trici con impegno notturno medio mensile: 1) lavoro esclusivamente notturno: 5 punti; 2) almeno 1 notte alla settimana: 3 punti.**

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22-06.

- **Lavoratori/trici con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore Punti 2.**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani - anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza ai residenti a Parma e se entrambi residenti, al/la bambino/a più giovane anagraficamente.

In caso di presenza di fratelli, di cui uno o più ammessi e uno o più esclusi, il numero massimo previsto per quella scuola potrà essere derogato in via straordinaria, onde permettere l'ammissione al servizio di tutti i fratelli presenti in quella scuola.

4 - ELENCHI DEI SERVIZI ATTIVATI E DEGLI ISCRITTI AMMESSI

Entro il 13 settembre sul sito del Comune di Parma, verranno pubblicati:

- gli elenchi dei plessi scolastici in cui vengono attivati i Servizi;
- gli elenchi dei bambini ammessi (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla presentazione della domanda).

5 - MANCATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Entro il 13 settembre in caso di mancato raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione dei Servizi, ne verrà data comunicazione tramite pubblicazione online sul sito del Comune di Parma.

6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria delle domande presentate nei termini sarà formulata esclusivamente nell'ipotesi in cui il numero delle richieste ecceda i posti disponibili previsti per ogni istituto scolastico.

La graduatoria della lista d'attesa per le domande non soddisfatte sarà tenuta in considerazione per l'assegnazione dei posti che si renderanno vacanti fino al 31 marzo 2025.

6.1. Approvazione della graduatoria

Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda presentata nei termini del bando, sarà attribuito un punteggio valido per l'eventuale collocazione del bambino/a in graduatoria.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli e, nel caso, revocare punteggi già attribuiti per i quali è stata verificata la perdita dei requisiti.

Il punteggio assegnato sarà considerato definitivo al fine della formazione della graduatoria, salvo i seguenti casi:

a) errori da parte dell'ufficio competente. In tale caso si provvederà alla rettifica in qualsiasi momento, anche a seguito di segnalazione da parte della famiglia. In questo caso sarà variata la posizione in graduatoria a partire dalla data della segnalazione dell'errore.

b) rettifiche dovute ad esito negativo di controlli sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ancora in corso alla data di approvazione della graduatoria. Nel caso in cui sia stato assegnato il posto l'eventuale revoca del punteggio potrà determinare la collocazione della domanda nella lista d'attesa.

Successivamente il Dirigente provvederà ad approvare l'eventuale graduatoria definitiva che resterà in vigore fino ad esaurimento e comunque non oltre il 31 marzo 2025.

La graduatoria è pubblicata sul portale del Comune nella sezione "Servizi Educativi" fino alla cessazione della produzione degli effetti.

6.2. Lista d'attesa

Le domande non accolte nella prima assegnazione rimangono utilmente collocate nella graduatoria e fino al 31 marzo si provvederà ad assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili attingendo dalla lista d'attesa nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'utente collocato nella lista d'attesa a cui venga proposto, anche telefonicamente, l'iscrizione al/ai servizio/i avrà 48 ore di tempo per accettare o rinunciare al /ai servizio/i offerto/i. In caso di rifiuto l'utente sarà cancellato dalla graduatoria della lista d'attesa. Alla rinuncia telefonica deve comunque far seguito la rinuncia solo ed esclusivamente con modalità on-line.

Nell'impossibilità del contatto telefonico o tramite e-mail, l'ufficio provvederà ad una comunicazione a mezzo telegramma e decorsi tre giorni feriali dalla spedizione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, il posto offerto sarà considerato rifiutato.

7 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Qualora, per sopravvenuti motivi, nonostante l'esito positivo dell'iscrizione, la famiglia non intenda esercitare il diritto acquisito di inserimento del bambino al/ servizio/i, è tenuta ad effettuare la rinuncia solo ed esclusivamente con modalità on-line.

Se la rinuncia è comunicata entro il 31/12/24 non sarà gravata da alcun onere, solo nel caso in cui non si sia effettivamente mai usufruito del servizio.

8 - TRASFERIMENTI

In caso di trasferimento, anche in corso d'anno scolastico, ad altra scuola è possibile richiedere anche il trasferimento del/dei Servizi solo nel caso in cui la tipologia di servizio richiesto sia stata effettivamente attivata nel plesso di destinazione.

La richiesta deve essere presentata in modalità online indicando scuola e classe di provenienza e di destinazione.

9- TARIFFE

Il sistema è fondato su tariffe annuali non differenziabili in caso di orari di fruizione diversi da quelli previsti dall'organizzazione scolastica.

L'intera tariffa annuale è prevista anche in caso di iscrizione ai servizi in corso d'anno ed anche per i giorni di assenza dal/dai servizio/i.

L'importo annuale potrà essere liquidato in quattro rate, la prima rata entro il 15 dicembre, la seconda rata entro il 28 febbraio, la terza rata entro il 30 aprile, la quarta rata entro il 30 giugno 2025.

In caso di rinuncia all'iscrizione entro il 31 gennaio non sarà richiesto il pagamento della seconda rata; l'annullamento comporta il rimborso della quota di iscrizione solo nel caso in cui non si sia effettivamente mai usufruito del servizio.

Per i Servizi di pre e post-scuola sono previste:

- Tariffe agevolate in presenza dei requisiti di priorità e di dichiarazioni ISEE comprese tra € 0,00 e € 11.764,90

Le tariffe personalizzate agevolate comprese fra una tariffa minima ed una tariffa massima fanno riferimento al seguente Schema di determinazione della tariffa

VALORE ISEE	VALORE AGEVOLAZIONE	COSTO A CARICO DELLA FAMIGLIA
Da 0,00 a 6.360,17 €	60% del costo del servizio	40% del costo del servizio
Da 6.360,18 a 11.764,90 €	Valore progressivamente decrescente a partire dal 60%	Crescente dal 40%
Da 11.764,91 €	0%	Tariffa intera

- Rette intere in presenza dei requisiti di priorità;
- Rette maggiorate in assenza dei requisiti di priorità.

Pre-scuola fino a 1 ora al giorno per 5 gg a settimana

- Retta intera in presenza dei requisiti di priorità: € 200,00
- Tariffa agevolata in presenza dei requisiti di priorità con ISEE da € 0 a 11.764,90: da € 80 (con ISEE fino a 6.360,18) a € 200 (valore progressivamente crescente in base all'ISEE)
- Retta maggiorata in assenza dei requisiti di priorità: € 250,00

Post-scuola pomeridiano fino a 2 ore al giorno fino a 3 gg a settimana

- Retta intera in presenza dei requisiti di priorità: € 250,00
- Tariffa agevolata in presenza dei requisiti di priorità con ISEE da € 0 a 11.764,90: da € 100 (con ISEE fino a 6.360,18) a € 250 (valore progressivamente crescente in base all'ISEE)
- Retta maggiorata in assenza dei requisiti di priorità: € 300,00

Post-scuola serale fino a 2 ore al giorno per 5 gg a settimana

- Retta intera in presenza dei requisiti di priorità: € 420,00
- Tariffa agevolata in presenza dei requisiti di priorità con ISEE da € 0 a 11.764,90: da € 168 (con ISEE fino a 6.360,18) a € 420 (valore progressivamente crescente in base all'ISEE)
- Retta maggiorata in assenza dei requisiti di priorità: € 470,00

Per il Servizio di **Vigilanza in mensa e post mensa** sono previste le seguenti tariffe (comprehensive di IVA 22%):

Servizio di vigilanza in mensa.	
valore ISEE da 0,00 a 11.764,89 euro	€ 150,00
valore ISEE oltre 11.764,90 euro e residenti fuori Comune	€ 250,00

10- CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, in ogni momento, secondo le modalità previste dagli artt. 71 e successivi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia, oltre che da eventuale specifica regolamentazione comunale sui controlli.

L'esito negativo dei controlli comporta la rideterminazione della tariffa o la revoca del punteggio provvisoriamente assegnato sulla base dell'autocertificazione in relazione al criterio sottoposto a controllo con esito negativo.

11- TEMPI

DAL 23 LUGLIO AL 30 AGOSTO: raccolta delle domande di iscrizione (on-line sul sito www.servizi.comune.parma.it, accedendo alla pagina dei "Servizi Educativi" nella Sezione Scuola).

ENTRO IL 13 SETTEMBRE: Comunicazione alle famiglie relativa all'accettazione delle iscrizioni e all'attivazione o mancata attivazione dei servizi.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE SCUOLA, VIGILANZA IN MENSA E POST MENSA E LUDOTECA" approvato con atto di Consiglio Comunale n. 27 del 15.04.2024 disponibile nel sito

[Servizi scolastici integrativi - Servizi educativi \(comune.parma.it\)](http://Servizi scolastici integrativi - Servizi educativi (comune.parma.it))